

THÔNG BÁO SỐ 23

V/v phòng chống dịch COVID-19 tại Trường Đại học Luật Hà Nội

Hiện nay tình hình dịch bệnh đang diễn biến rất phức tạp trên cả nước. Tại một số địa phương như Thành phố Hồ Chí Minh và các tỉnh phía Nam số ca lây nhiễm tăng nhanh, cả nước lên tới hơn 6000 ca/ngày. Ngày 18/07/2021, Thành phố Hà Nội đã xuất hiện 42 ca trong đó có nhiều ca lây nhiễm cộng đồng từ các ổ dịch TP Hồ Chí Minh và các tỉnh lân cận.

Căn cứ Công văn số 5599/BYT-MT ngày 14/07/2021 của Bộ Y tế về việc giảm thời gian cách ly, thí điểm cách ly y tế F1 tại nhà, quản lý điều trị bệnh nhân Covid-19; Công điện số 969/TTg-KGVX ngày 17/07/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện giãn cách xã hội, phòng chống dịch tại một số địa phương; Công điện số 13/CĐ-UBND ngày 07/07/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc tăng cường triển khai các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 trong tình hình diễn biến mới của dịch bệnh; Công điện số 14/CĐ-CTUBND ngày 12/07/2021 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội về việc quyết tâm triển khai các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh trên cả nước; Công điện số 15/CĐ-UBND ngày 18/07/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về việc triển khai các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh trên cả nước. Thực hiện chỉ đạo của Lãnh đạo trường, Ban Chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 Trường Đại học Luật Hà Nội yêu cầu:

1. Viên chức, người lao động, người học chỉ ra ngoài trong trường hợp cần thiết như đi công tác, công vụ, làm việc tại cơ quan, mua lương thực, thực phẩm, thuốc men và các trường hợp khẩn cấp khác như cấp cứu, khám chữa bệnh, thiên tai, hỏa hoạn... thực hiện nghiêm 5K, giữ khoảng cách tối thiểu 2m khi giao tiếp; không tụ tập quá 5 người ngoài phạm vi công sở, trường học, bệnh viện; khai báo y tế thường xuyên trên website: www.tokhaiyte.vn hoặc ứng dụng Ncovi, Bluezone khi ra ngoài. Khuyến khích sử dụng thương mại điện tử, giao hàng tại nhà;

2. Viên chức quản lý làm việc bình thường tại trụ sở. Trưởng đơn vị bố trí viên chức đơn vị làm việc online ở nhà luân phiên nhau và đảm bảo công việc không bị gián đoạn; Tổng số viên chức toàn Trường làm việc tại trụ sở không vượt quá 50%.

3. Phòng Công tác sinh viên thiết lập đường dây nóng để giải đáp các yêu cầu của người học theo quy định nhằm hạn chế tối đa sinh viên đến Trường; Thông báo công khai cho người học được biết;

4. Khách đến Trường làm việc phải có đơn vị tiếp nhận, thông báo cho Bảo vệ trực, phải khai báo trực tiếp trên phiếu khai báo y tế của Trường. Không

tiếp khách cá nhân tại phòng làm việc, trường hợp cần thiết phải được sự đồng ý của lãnh đạo trường phụ trách;

5. Các cuộc họp có từ 10 người trở lên phải kết hợp trực tuyến và trực tiếp, đảm bảo giãn cách tối thiểu 2m, khử khuẩn trước và sau cuộc họp, phòng họp thông thoáng. Các sự kiện, hội họp có sự tham gia của người ngoài Trường cần báo cho Trạm Y tế để sàng lọc yếu tố dịch tễ;

6. Viên chức, người lao động, người học hạn chế tối đa việc di chuyển đến các tỉnh, thành phố khác và ngược lại. Trường hợp thật sự cần thiết phải báo cáo Thường trực BCD theo hướng dẫn để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng, khi trở về phải khai báo y tế ngay khi di chuyển vào địa bàn Thành phố Hà Nội, lập tức báo cho Trường và chính quyền địa phương nơi cư trú. Chỉ quay trở lại làm việc tại Trường khi có ý kiến của Ban Chỉ đạo phòng chống Covid-19 Trường.

7. Viên chức, người lao động, người học về từ các tỉnh Bắc Ninh, Bắc Giang và các tỉnh, thành phố áp dụng giãn cách xã hội chống dịch trên quy mô toàn tỉnh từ ngày 04/07/2021, phải báo với y tế phường và chính quyền địa phương nơi cư trú để được làm xét nghiệm và cách ly tại nhà đủ 14 ngày kể từ ngày về từ tỉnh, thành phố có dịch.

8. Viên chức, người lao động, người học tạm thời không tổ chức đám cưới; đám tang tổ chức không quá 30 người và phải được cơ quan y tế tại nơi tổ chức giám sát nghiêm ngặt;

9. Sinh viên trong ký túc xá hạn chế tiếp xúc với bên ngoài, tạm dừng các hoạt động thể thao, thực hiện theo Thông báo của Ban quản lý ký túc xá;

10. Phòng Quản trị phối hợp với các đơn vị tăng cường giám sát khách đến;

11. Phòng Thanh tra, Trạm Y tế phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện;

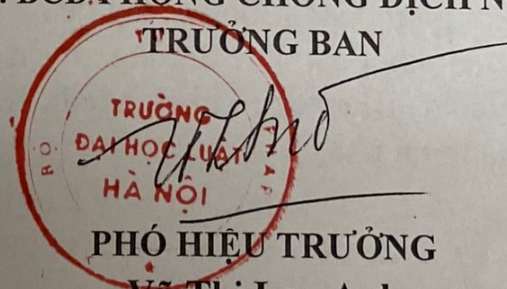
12. Các đơn vị đầu mối, các trường đơn vị phổ biến ngay Thông báo này và các văn bản của cơ quan nhà nước nêu trên tới các đơn vị, cá nhân trong trường để thực hiện.

Nơi nhận:

- Hội đồng Trường (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- BCD Phòng chống dịch COVID-19 BTP (để b/c)
- Thủ trưởng các đơn vị (để th/hiện);
- Chủ tịch Công đoàn, Bí thư ĐTN, Chủ tịch HSV Trường (để th/hiện);
- Lưu: VT, BCD.

TM. BCD PHÒNG CHỐNG DỊCH NCOV

TRƯỜNG BAN



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Lan Anh