

THÔNG BÁO SỐ 27

V/v phòng chống dịch COVID-19 tại Trường Đại học Luật Hà Nội

Hiện nay tình hình dịch bệnh đang diễn biến rất phức tạp trên cả nước. Thành phố Hà Nội mỗi ngày có khoảng 3000 ca bệnh, chủ yếu là trong cộng đồng. Đã xuất hiện biến chủng mới siêu lây nhiễm Omicron tại Việt Nam.

Thực hiện Chỉ thị số 25/CT-UBND ngày 17/12/2021 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hà Nội về việc Tăng cường thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 trong dịp lễ cuối năm 2021, đầu năm 2022; Công điện số 27/CD-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hà Nội về việc tăng cường thực hiện các giải pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong dịp tết dương lịch và đầu năm mới 2022, để đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19 tại Trường Đại học Luật Hà Nội, Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 Trường Đại học Luật Hà Nội yêu cầu:

1. Các trường hợp ca bệnh xác định (F0), ca bệnh giám sát (ca bệnh nghi ngờ), người tiếp xúc gần (F1) được xác định theo công văn số 11042/BYT-DP ngày 29/12/2021 của Bộ Y tế về việc điều chỉnh định nghĩa ca bệnh COVID-19. Việc xác định do cơ quan y tế địa phương nơi cư trú thực hiện. Khi được xác định là đối tượng nào thì phải thực hiện chế độ quản lý, giám sát áp dụng đối với đối tượng đó theo sự hướng dẫn của địa phương.

2. Viên chức, người lao động có một trong các biểu hiện nghi nhiễm Covid -19 (ho; sốt; đau rát họng; khó thở; mất khứu giác; mất vị giác); là F0/F1/F2 theo xác định của địa phương; đi/đến/ở/về từ vùng dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế phải báo cáo ngay với lãnh đạo đơn vị để lãnh đạo đơn vị báo cáo với Hiệu trưởng và Ban Chỉ đạo phòng chống dịch của Trường; báo ngay cho y tế địa phương để được hướng dẫn. Viên chức chưa tiêm đủ 2 liều vắc xin làm việc trực tuyến, không đến Trường;

3. Viên chức, người lao động đến Trường phải tự đo thân nhiệt, quét mã QR của Trường, khai báo y tế online tại phòng làm việc. Lãnh đạo đơn vị chịu trách nhiệm nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc này;

4. Viên chức, người lao động khi rời khỏi Hà Nội phải báo cáo lãnh đạo đơn vị lịch trình đi lại để phục vụ điều tra dịch tễ khi cần và khi quay về Hà Nội phải thực hiện như sau:

- Đối với người đã tiêm đủ 2 mũi vắc xin Covid-19 (ngày tiêm mũi cuối cùng đã qua tối thiểu 14 ngày và không quá 12 tháng); người khỏi bệnh Covid-19 trong vòng 06 tháng đi về từ khu vực **nguy cơ rất cao, nguy cơ cao** (cấp độ 4 và 3, tương ứng với màu đỏ và màu da cam) tự theo dõi sức khỏe tại nhà, nơi

lưu trú trong vòng 07 ngày kể từ ngày về và nghiêm túc thực hiện 5K; thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 vào ngày thứ 01; nếu có dấu hiệu bất thường về sức khỏe như ho, sốt, khó thở, đau rát họng, mất vị giác thì báo cho cơ quan y tế để theo dõi và xử trí theo quy định;

- Đối với những người tiêm chưa đủ liều vắc xin Covid-19 đi về từ khu vực **nguy cơ rất cao, nguy cơ cao** (cấp độ 4 và 3) thực hiện cách ly tại nhà hoặc nơi lưu trú 07 ngày kể từ ngày về; tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong vòng 07 ngày tiếp theo và luôn thực hiện 5K; thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 vào ngày thứ 01 và ngày thứ 07 từ khi tới Hà Nội;

- Những người chưa tiêm vắc xin Covid-19 đi về từ khu vực **nguy cơ rất cao, nguy cơ cao** (cấp độ 4 và 3, tương ứng với màu đỏ và màu da cam) thực hiện cách ly 14 ngày kể từ ngày về địa phương; tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày tiếp theo và nghiêm túc thực hiện thông điệp 5K; thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 vào ngày thứ 01, ngày thứ 07 và ngày thứ 14.

5. Sinh viên trong ký túc xá hạn chế tiếp xúc với bên ngoài và các hoạt động thể thao, thực hiện theo Thông báo của Ban quản lý ký túc xá;

6. Phòng Quản trị phối hợp với các đơn vị tăng cường giám sát người ra vào Trường: khách và người học đến Trường phải đo thân nhiệt, xuất trình thông tin tiêm đủ vắc xin tại PC-COVID, quét mã QR của Trường; khai báo y tế online. Nếu chưa tiêm đủ thì các đơn vị cử người tiếp khách tại khu vực Phòng bảo vệ;

7. Phòng Thanh tra, Trạm Y tế phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện;

8. Các đơn vị đầu mối, các trường đơn vị phổ biến ngay Thông báo này và các văn bản của cơ quan nhà nước nêu trên tới các đơn vị, viên chức, người lao động, người học trong Trường để thực hiện.


9. Đối với Phân hiệu, thực hiện theo hướng dẫn của địa phương.

Nơi nhận:

- BCD Phòng chống dịch COVID-19 BTP (để b/c);
- Hội đồng Trường (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Thủ trưởng các đơn vị (để th/hiện);
- Chủ tịch Công đoàn, Bí thư ĐTN, Chủ tịch HSV Trường (để th/hiện);
- Lưu: VT, BCD.

TM. BCD PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19

TRƯỞNG BAN



TRƯỜNG
ĐẠI HỌC LUẬT
HÀ NỘI

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Lan Anh