

Số: 857 /ĐHLHN-TCQT
V/v tăng cường thực thi sử dụng năng
lượng điện, nước tiết kiệm

Hà Nội, ngày 03 tháng 6 năm 2026

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường

Căn cứ Nghị định số 30/2026/NĐ-CP ngày 21 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả;

Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 30 tháng 03 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường thực thi tiết kiệm điện và phát triển điện mặt trời mái nhà; Quyết định số 1126/QĐ-BCT ngày 14 tháng 5 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Công Thương ban hành Kế hoạch hành động triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg;

Căn cứ Quy chế làm việc và Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Để bảo đảm thực hiện việc sử dụng năng lượng điện, nước an toàn, tiết kiệm và hiệu quả trong toàn Trường, yêu cầu toàn thể viên chức, người lao động và người học tại Trụ sở chính, Phân hiệu tại tỉnh Đắk Lắk và Cơ sở đào tạo tại tỉnh Bắc Ninh nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với việc sử dụng năng lượng điện

a) Tại các phòng làm việc: Tắt toàn bộ các thiết bị điện khi không có nhu cầu sử dụng, khi ra khỏi phòng hoặc sau khi hết giờ làm việc.

b) Tại các hội trường, phòng học, thư viện, nhà thể thao: Tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên. Chỉ được khởi động các thiết bị điện (đèn chiếu sáng, điều hòa, hệ thống âm thanh) trước giờ bắt đầu sự kiện (hội nghị, hội thảo, cuộc họp, giờ học) tối đa 15 phút và phải tắt ngay toàn bộ thiết bị khi kết thúc sự kiện. Các trường hợp đặc biệt phục vụ công tác kỹ thuật, kiểm tra hệ thống phải được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Tuyệt đối không để thiết bị hoạt động khi không có người sử dụng.

c) Tại các khu vực công cộng (hành lang, nhà vệ sinh, khuôn viên ngoại cảnh): Giao Phòng Tài chính - Quản trị và các đơn vị quản lý cơ sở chủ động điều chỉnh linh hoạt thời gian vận hành hệ thống chiếu sáng theo điều kiện thời tiết thực tế từng mùa; thực hiện cắt, giảm công suất chiếu sáng tại các khu vực có mật độ giao thông thấp, trong các khung giờ cao điểm và sau 23 giờ 00, bảo đảm

mục tiêu tiết kiệm điện nhưng vẫn đáp ứng các yêu cầu về an ninh trật tự và an toàn giao thông nội khu.

d) Đối với hệ thống máy điều hòa không khí: Chỉ vận hành thiết bị khi nhiệt độ ngoài trời từ 30°C trở lên; cài đặt nhiệt độ làm lạnh từ 26°C trở lên. Yêu cầu đóng kín các cửa sổ, cửa ra vào trong suốt thời gian máy điều hòa hoạt động nhằm tránh thất thoát nhiệt.

đ) Quản lý thiết bị điện cá nhân và phòng chống cháy nổ: Nghiêm cấm việc tự ý trang bị và sử dụng các thiết bị điện cá nhân phục vụ mục đích nấu ăn (như bếp điện, nồi cơm điện, lò vi sóng, tủ lạnh cá nhân...) tại phòng làm việc. Chỉ sử dụng các thiết bị điện được Nhà trường trang bị phục vụ công việc chung. Đối với các loại bình, cây đun nước nóng lạnh công cộng, không để chế độ tự động đun sôi giữ nhiệt liên tục ngoài giờ làm việc. Đối với ấm đun nước siêu tốc, chỉ cắm điện khi có nhu cầu sử dụng thực tế và phải ngắt hoàn toàn nguồn điện (rút phích cắm) ngay sau khi nước sôi.

2. Đối với việc sử dụng nước sạch và vật tư hao phí

a) Sử dụng nước sạch tiết kiệm, đúng mục đích; kiểm tra và khóa chặt các van nước ngay sau khi sử dụng; đóng, khóa nguồn nước tại các khu vực không có nhu cầu sử dụng.

b) Sử dụng tiết kiệm, hợp lý các loại vật tư hao phí, nhu yếu phẩm phục vụ sinh hoạt chung (giấy vệ sinh, dung dịch rửa tay...) tại các khu vực công cộng.

3. Quy trình tiếp nhận thông tin sự cố và lãng phí

Khi phát hiện hỏng hóc thiết bị, rò rỉ điện nước, hiện tượng lãng phí năng lượng hoặc các nguy cơ mất an toàn về phòng cháy chữa cháy, an ninh trật tự tại các cơ sở của Trường, viên chức, người lao động và người học có trách nhiệm thông báo ngay cho đơn vị đầu mối quản lý theo các đầu số điện thoại trực ban sau để kịp thời khắc phục:

- **Tại Trụ sở chính (Hà Nội):** Phòng Tài chính - Quản trị, số điện thoại: 0382.309.197 - 0839.707.779 - 0983.636.915.

- **Tại Cơ sở đào tạo tỉnh Bắc Ninh:** Phòng Quản lý cơ sở đào tạo, số điện thoại: 0961.131.085 - 0912.670.686.

- **Tại Phân hiệu tỉnh Đắk Lắk:** Bộ phận Văn phòng - Phân hiệu, số điện thoại: 0979.709.989 - 0941.919.595.

4. Tổ chức thực hiện

Giao Phòng Tài chính - Quản trị, Phân hiệu tại tỉnh Đắk Lắk, Phòng Quản cơ sở đào tạo tại tỉnh Bắc Ninh căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ trì triển khai các công tác sau:

a) Chủ động tham mưu, lập kế hoạch từng bước thay thế các thiết bị hiệu suất thấp bằng các thiết bị công nghệ tiết kiệm điện, nước; ưu tiên ứng dụng năng lượng xanh, giải pháp bảo vệ môi trường phù hợp với điều kiện thực tế của Trường.

b) Tăng cường tần suất kiểm tra, bảo dưỡng hệ thống kỹ thuật điện, cấp thoát nước nhằm phát hiện và xử lý kịp thời các điểm rò rỉ, hao hụt; thực hiện điều tiết áp lực nước hợp lý để hạn chế rỉ ro bực vỡ đường ống gây thất thoát.

c) Đôn đốc, giám sát và yêu cầu các bên cung cấp dịch vụ thuê ngoài (vệ sinh công nghiệp, bảo vệ, giữ xe, căng tin, quản lý hội trường) phối hợp chặt chẽ trong việc thực thi quy định sử dụng điện, nước tiết kiệm và an toàn.

d) Thường xuyên tổ chức kiểm tra đột xuất việc chấp hành nội quy của các đơn vị; tiến hành lập biên bản ghi nhận đối với các tập thể, cá nhân vi phạm (có xác nhận của đại diện đơn vị được kiểm tra). Định kỳ hàng tháng, hàng quý tổng hợp danh sách vi phạm gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính (Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường) để làm căn cứ đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xem xét kỷ luật nội bộ và xét duyệt các danh hiệu thi đua, khen thưởng trong năm.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường nghiêm túc phổ biến, quán triệt và giám sát việc thực hiện Công văn này đến toàn thể viên chức, người lao động và người học thuộc quyền quản lý. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nếu để xảy ra hành vi vi phạm, lãng phí điện nước nghiêm trọng hoặc vi phạm các quy định về an toàn phòng cháy chữa cháy tại khu vực được giao quản lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo th/hiện);
- Các đơn vị thuộc Trường (để th/hiện);
- Cổng thông tin điện tử Trường (để đưa tin);
- Lưu: VT, TCHC, TCQT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Hàng Xuân Châu