

THÔNG BÁO
“Về việc thanh lý tài sản”

Hiện nay, nhà trường có một số tủ tài liệu gỗ lim sử dụng từ năm 1995 đến nay do một số đơn vị trong trường không còn nhu cầu dùng đã trả lại phòng Quản trị để làm thủ tục thanh lý tài sản theo quy định. Phòng Quản trị đã thu về tập kết ở kho tầng hầm nhà A cụ thể như sau:

TT	Nội dung	ĐVT	SL	Ghi chú
1	Tủ tài liệu gỗ lim 4 buồng	Cái	05	Số thứ tự 2; 3; 4; 5; 6
2	Tủ tài liệu gỗ lim 2 buồng	Cái	03	Số thứ tự 1; 7; 8

Tổ định giá đã sắp xếp lại và đánh số thứ tự từ số 1 đến số 8. Tình trạng của các tủ tài liệu như sau:

TT	Tên tài sản	Tình trạng tài sản	Định giá (đ)
Tủ số 1	Tủ TL gỗ lim 2 buồng	Gãy mộng	600.000
Tủ số 7	Tủ TL gỗ lim 2 buồng	Còn nguyên đầy đủ	800.000
Tủ số 8	Tủ TL gỗ lim 2 buồng	Còn nửa dưới (1/2 tủ)	100.000
Tủ số 2	Tủ TL gỗ lim 4 buồng	Còn nguyên đầy đủ, cánh gương	1.500.000
Tủ số 3	Tủ TL gỗ lim 4 buồng	Thiếu cánh kính lùa bên trên	1.000.000
Tủ số 4; 5; 6	Tủ TL gỗ lim 4 buồng	Còn nguyên đầy đủ, cánh gỗ 2.000.000đ/cái	6.000.000
Tổng cộng			10.000.000
<i>Bằng chữ: Mười triệu đồng chẵn./.</i>			

Phòng Quản trị đề nghị thủ trưởng các đơn vị thông báo cho cán bộ, giáo viên và người lao động được biết ai có nhu cầu đăng ký mua tài sản thanh lý đến tại phòng B111 gặp đồng chí Vũ Đức Cảnh, thời gian từ 8h sáng đến 16h30 vào

ngày 21 tháng 03 năm 2018 để đăng ký. Nếu số lượng người đăng ký mua nhiều thì nhà trường tổ chức bốc thăm

Nơi nhận:

- Các đ/c BGH (để biết);
- HĐTLTS (để thực hiện);
- Các đơn vị (để biết);
- Lưu VT, TCKT, QT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Chu Mạnh Hùng