

Số: 3444/TB-ĐHLHN
V/v tổ chức trông giữ và gửi phương tiện
- giao thông

Hà Nội, ngày 13 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v tổ chức trông giữ và gửi phương tiện giao thông trong khuôn viên Nhà trường

Hiện nay, phương tiện giao thông cá nhân đến Trường gia tăng nhanh chóng, trong khi đó diện tích khuôn viên Trường không được mở rộng tại Trụ sở 87 Nguyễn Chí Thanh. Vì vậy Trường Đại học Luật Hà Nội đưa ra một số giải pháp để đơn vị thực hiện dịch vụ trông giữ phương tiện và viên chức, người lao động, người học chấp hành, góp phần giảm tải phương tiện để trong khuôn viên Nhà trường tạo không gian thông thoáng, đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ trong Trường, cụ thể như sau:

1. Trường Đại học Luật Hà Nội không khuyến khích viên chức, người lao động, người học sử dụng phương tiện cá nhân đến Trường;

2. Phòng Quản trị thực hiện giám sát đơn vị đang ký hợp đồng thực hiện dịch vụ trông giữ phương tiện giao thông với Trường đảm bảo thực hiện các nội dung sau:

- Không nhận các loại phương tiện giao thông bên ngoài vào gửi trong khuôn viên Trường, trừ trường hợp khách đến liên hệ công tác với Trường;

- Không tổ chức trông giữ phương tiện qua đêm kể cả phương tiện của viên chức, người lao động của Nhà trường;

- Từ ngày 01/10/2022 không sử dụng tiền mặt đối với tất cả các đối tượng là người học gửi phương tiện giao thông trong bãi xe của Trường để tránh ách tắc giao thông, tránh mất mát, nhầm lẫn;

- Yêu cầu đơn vị trông giữ phương tiện thu tiền qua thẻ và phải đảm bảo giữ đúng đơn giá do UBND thành phố Hà Nội đã ban hành và theo thỏa thuận trong Hợp đồng đã ký với Trường. Phát hành thêm thẻ có mệnh giá đa dạng để tạo điều kiện cho người gửi phương tiện có nhiều sự lựa chọn phù hợp.

- Trong trường hợp người gửi phương tiện không thực hiện thanh toán qua thẻ thì thu phí mức 5.000đ/luợt/xe đối với xe máy, xe máy điện và Trường

từ chối phục vụ những trường hợp không chấp hành chủ trương sử dụng thẻ thay cho thanh toán tiền mặt kể từ ngày 15/10/2022.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị, Phòng Công tác sinh viên, Đoàn thanh niên phổ biến, quán triệt đến toàn thể viên chức người lao động, người học trong Trường được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó hiệu trưởng (để b/c và chỉ đạo);
- Các đơn vị (để t/h);
- Công ty Gia Trung (để t/h);
- Lưu: VT, QT.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH
TỔNG HỢP**



Trần Kim Liễu