

KẾ HOẠCH
Về việc học tập trung
đối với sinh viên các khóa, các bậc đào tạo

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Kế hoạch tổ chức cho người học các lớp, các khóa, các bậc đào tạo đi học tập trung trở lại được ban hành nhằm mục đích:

- Đảm bảo mọi điều kiện cần thiết, nhằm đảm bảo an toàn cho người học khi đến Trường, nhằm hoàn thành mục tiêu kép “Vừa đảm bảo kế hoạch giảng dạy vừa phòng, chống dịch trong Nhà trường”.

- Đảm bảo thực hiện tốt kế học học tập của năm học, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo cho người học.

2. Yêu cầu

Để đạt được mục đích đề ra, yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan:

- Tất cả các đơn vị trong Trường cần quán triệt chủ trương, kế hoạch tổ chức cho người học học tập trung tại Trường, Phân hiệu và các đơn vị liên kết đào tạo.

- Triển khai và thực hiện nghiêm túc, đúng hạn và đúng quy chế, quy định.

II. Nội dung kế hoạch

Triển khai kế hoạch học tập trung cho người học các lớp, các khóa, các bậc đào tạo như sau:

1. Đối với trụ sở chính Hà Nội

1.1. Sinh viên Đại học chính quy ngành Luật Chất lượng cao và Chương trình Liên kết đào tạo giữa Trường Đại học Luật Hà Nội và Đại học Arizona, Hoa Kỳ của các khóa học Khóa 43, Khóa 44, Khóa 45 và Khóa 46 học tập trung từ ngày 12/4/2022.

1.2. Sinh viên Khóa 43 và Khóa 46 học tập trung từ ngày 12/4/2022.

1.3. Sinh viên Khóa 44, Khóa 45 (trừ các lớp Chất lượng cao và Arizona) tiếp tục học trực tuyến từ ngày 12/4/2022.

1.4. Các Khóa văn bằng hai chính quy và các lớp Vừa làm vừa học tại Trụ sở chính học tập trung từ ngày 12/4/2022.

1.5. Các khóa cao học và nghiên cứu sinh bắt đầu học tập trung tại Trường từ ngày 16/4/2022 (trừ học phần Triết học tiếp tục học trực tuyến theo lịch đã thông báo cho đến khi kết thúc học phần, dự kiến ngày 8/5/2022).

2. Đối với Phân hiệu Đắk Lắk và các lớp vừa làm vừa học tại các đơn vị liên kết đào tạo

- Sinh viên Khoá 46 học tập trung từ ngày 12/4/2022.

- Sinh viên Khoá 44, Khoá 45 tiếp tục học trực tuyến từ ngày 12/4/2022.

- Các lớp vừa làm vừa học tại Phân hiệu và các lớp vừa làm vừa học tại các đơn vị liên kết đào tạo học tập trung từ ngày 12/4/2022.

- Các khóa cao học bắt đầu học trực tiếp tại Trường từ ngày 16/4/2022 (trừ học phần Triết học tiếp tục học trực tuyến theo lịch đã thông báo cho đến khi kết thúc học phần, dự kiến ngày 8/5/2022).

Trong trường hợp điều kiện dịch bệnh không cho phép triển khai học trực tiếp theo kế hoạch học tập trên, Trường sẽ có thông báo kịp thời tới người học.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Đào tạo đại học, Phòng Đào tạo sau đại học

- Xây dựng kế hoạch chi tiết cho kế hoạch học tập trung.

- Tổ chức phối hợp với các đơn vị để thực hiện các công việc đảm bảo kế hoạch thực hiện được tốt.

- Phòng Đào tạo đại học phối hợp cùng Phòng Đào tạo sau đại học ra thông báo công bố kế hoạch chi tiết cụ thể việc học tập trung cho người học các lớp, các khóa, các bậc đào tạo.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy của giảng viên theo kế hoạch, thời khóa biểu đã công bố.

- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên cập nhật thông tin tiêm phòng của người học để báo cáo số liệu cho Ban phòng chống dịch triển khai tiêm cho người học chưa tiêm đủ Vaccine theo quy định.

- Phối hợp cùng Trung tâm Công nghệ thông tin và các bộ môn để xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu, triển khai các lớp học đối với người học có yếu tố dịch tễ F0, F1 phải cách ly không thể đến trường học tập trung sẽ tổ chức học trực tuyến.

2. Phòng Công tác sinh viên

- Phối hợp cùng Phòng Đào tạo đại học, Phòng đào tạo sau đại học thông báo học tập trung đến người học các lớp, các khóa, các bậc đào tạo.

- Tổ chức cho người học đăng ký để có số liệu thống kê tình trạng tiêm chủng của người học, tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu, Ban Chỉ đạo phòng

chống dịch, phối hợp tổ chức tiêm chủng cho người học chưa tiêm đủ liều Vaccine theo quy định.

- Đơn đốc nhắc nhở người học khi đến Trường học tập trung cần thực hiện các biện pháp phòng chống dịch của Thành phố Hà Nội, của Ban Chỉ đạo phòng chống dịch của Trường một cách nghiêm túc, đúng quy định, theo hướng dẫn sinh viên phòng chống dịch khi học tập trung tại Trường.

3. Các Khoa, Viện, Trung tâm, Bộ môn

- Sẵn sàng công việc phân công giảng viên thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy tập trung tại Trường và các đơn vị liên kết đào tạo.

- Chủ động, linh hoạt, sẵn sàng phối hợp với Phòng Đào tạo đại học, Phòng công tác sinh viên và Trung tâm Công nghệ thông tin để thực hiện các lớp học trực tuyến cho đối tượng người học có yếu tố dịch tễ F0, F1 không thể đến Trường học tập trung.

4. Trung tâm Công nghệ thông tin

- Chủ trì và phối hợp với Phòng Đào tạo đại học xây dựng các lớp học trực tuyến cho các môn học, các lớp học cho các đối tượng người học có yếu tố dịch tễ F0, F1 không thể đến Trường học tập trung.

- Khảo sát, lập dự toán, xây dựng kế hoạch lắp mạng cho các phòng học, giảng đường để có thể thực hiện giảng dạy kết hợp vừa trực tuyến vừa trực tiếp.

- Trục kỹ thuật và giải quyết các vấn đề liên quan đến Công nghệ thông tin trong việc hỗ trợ các Bộ môn thực hiện kế hoạch giảng dạy.

5. Phòng Quản trị

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, ký túc xá, phòng học, đặc biệt là vệ sinh khử khuẩn phòng học, giảng đường thường xuyên theo quy định để đảm bảo sức khỏe, an toàn cho người học khi học tập trung tại Trường.

- Tổ chức tốt công tác kiểm soát ra vào Trường và ký túc xá.

- Đảm bảo an ninh, trật tự của Trường, duy trì việc cấp thẻ khách và thực hiện các quy định y tế, phòng dịch, 5K cho khách vào Trường liên hệ công tác.

6. Trạm Y tế

- Thực hiện công tác phòng chống dịch.

- Thường xuyên cập nhật tình hình phòng, chống dịch và kịp thời tham mưu cho Ban Giám hiệu để thực hiện tốt kế hoạch học tập trung cho người học.

- Sẵn sàng kịch bản khi người học đến Trường học tập trung có yếu tố dịch tễ (F0).

- Chủ trì, phối hợp cùng các đơn vị Phòng Đào tạo đại học, Phòng Công tác sinh viên để tổng hợp, cập nhật số liệu người học tiêm Vaccine để triển khai kế hoạch tiêm Vaccine cho người học chưa tiêm đủ liều theo quy định.

7. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên

- Truyền thông cho người học về kế hoạch học tập trung tại Trường.
- Đôn đốc, nhắc nhở người học thực hiện công tác phòng, chống dịch và thực hiện các quy định của Thành phố Hà Nội và của Trường.
- Phát động phong trào thi đua “Sinh viên HLU thực hiện công tác phòng, chống dịch”.

8. Phân hiệu Đắk Lắk

- Thực hiện công tác phòng, chống dịch.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, phòng học, ký túc xá để chuẩn bị sẵn sàng cho người học quay trở lại học tập trung.

Trong trường hợp điều kiện dịch bệnh không cho phép triển khai học trực tiếp theo kế hoạch học tập trên, Trường sẽ có thông báo kịp thời tới người học.


Về phương án phòng chống dịch, thực hiện theo kế hoạch và phương án của Ban chỉ đạo phòng chống dịch của Trường. Nhà trường đã có hướng dẫn chi tiết gửi đến người học về công tác phòng chống dịch trước khi đến Trường và trong quá trình học tập trung tại Trường.

Trên đây là kế hoạch về việc học tập trung đối với các lớp, các khóa, các bậc đào tạo. Trường thông báo để các đơn vị thuộc Trường, các đơn vị liên kết đào tạo, người học biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo t/h);
- Các đơn vị thuộc Trường (để t/h);
- Các đơn vị liên kết đào tạo (để p/h t/h);
- Công TTĐT Trường (để đưa tin);
- Lưu: VT, ĐTĐH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
LUẬT
HÀ NỘI

Lê Đình Nghị